

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации города

ПРИКАЗ
г. Моршанск

20.08.2021

№ 290

Об утверждении плана мероприятий по повышению объективности оценивания освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и подготовки к ГИА обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города, в том числе претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» в 2021-2022 учебном году

В целях обеспечения мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации, обеспечения мер по объективности оценивания освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и подготовки к ГИА обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города, в том числе претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по повышению объективности оценивания освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и подготовки к ГИА обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города, в том числе претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» в 2021-2022 учебном году согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций обеспечить исполнение Плана.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации города О.А.Гусеву.

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике



В.А.Комарова

О.А.Гусева
4-87-54

Приложение
Утвержден
приказом комитета по образованию
и молодежной политике
администрации города
от №

План

мероприятий по повышению объективности оценивания освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и подготовки к ГИА обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города, в том числе претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	Август- сентябрь 2021 года	Комитет по образованию и молодежной политике администрации города Общеобразовательные организации
2	Разработка плана мероприятий по повышению объективности оценивания освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и подготовки к ГИА обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города в том числе претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» 2021-2022 учебном году	Август- сентябрь 2021 года	Комитет по образованию и молодежной политике администрации города Общеобразовательные организации
3	Проведение совещаний, собеседований с руководителями, заместителями руководителей по УВР по вопросам повышения объектив-	1 раз в квартал	Комитет по образованию и молодежной политике администрации города

	ности оценивания освоения обучающимися ООПСОО и качества подготовки учащихся, в том числе претендентов на получение медали « за особые успехи в учении к государственной итоговой аттестации		
4	Проведение заседаний педагогических советов по вопросу анализа результатов ЕГЭ 2020-2021 учебного года, выявление проблем и выработка возможных путей решения повышения качества образования обучающихся, объективность оценивания	Август 2021 года	Общеобразовательные организации
5	Проведение совещания при директоре с учителями-предметниками по ознакомлению с Приказом Минпросвещения РФ от 17.12.2018 № 315 « О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов», Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении»	Сентябрь 2021 года	Общеобразовательные организации
6	Ознакомление учащихся, а также их родителей , (законных представителей) с Приказом Минпросвещения РФ от 17.12.2018 № 315 « О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов», Порядком выдачи медали « За особые успехи в учении»	Сентябрь 2021 года	Общеобразовательные организации
7	Формирование списков учащихся , претендентов на	Сентябрь 2021 года	Общеобразовательные организации

	<p>получение медали « За особые успехи в учении», с учетом анализа текущей успеваемости результатов освоения образовательной программы на уровне основного общего образования результатов ОГЭ, конкурсной активности, результативности участия во Всероссийской олимпиаде школьников.</p>		
8	<p>Разработка и утверждение плана ВШК общеобразовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входной контроль качества образования; учащихся 11-х классов - контроль за текущей успеваемостью учащихся; - контроль за организацией индивидуального подхода на уроках; - тематический и персональный контроль за учащимися и учителями – предметниками по качеству освоения программ и объективностью оценивания; - контроль за объективностью выставления четвертных (полугодовых) отметок учителями – предметниками; - проведение промежуточной аттестации; 	Сентябрь 2021 года	Общеобразовательные организации
9	<p>Посещение уроков руководством школы, руководителями ШМО с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания знаний учащихся</p>	Постоянно	Общеобразовательные организации
10	<p>Анализ результатов текущей и промежуточной успе-</p>	Постоянно 1 раз в полуго-	Общеобразовательные организации

	ваемости учащихся, претендующих на получение медали « За особые успехи в учении» в 2021 году	дие	
11	Выявление «групп риска» среди: - учащихся, демонстрирующих не стабильные результаты при освоении программы - учителей – предметников, допускающих необъективность оценивания знаний обучающихся в сопоставлении с ВПР, внешними мониторингами , административными контрольными работами.	Постоянно, 1 раз в полугодие	Общеобразовательные организации
12	Обеспечение объективности проведения диагностических процедур, контрольных работ, мониторингов, ВПР путем обеспечения общественного наблюдения, контроля со стороны руководства общеобразовательной организации	По графику проведения работ	Общеобразовательные организации
13	Проведение совещаний при директоре по итогам проведения мероприятий ВШК, а также по вопросам персональной ответственности руководства школы и педагогических работников за результаты освоения учащимися основной образовательной программы	По плану ОО	Общеобразовательные организации
14	Проведение педагогических совещаний по вопросам: - « Требования к уровню подготовка учащихся , в том числе претендентов на получение медали « За особые успехи в учении» ;	По плану ОО	Общеобразовательные организации

	<p>- « Предварительные итоги успеваемости учащихся - претендентов на получение медали»;</p> <p>-« Готовность учащихся- претендентов на получение медали « За особые успехи в учении к ЕГЭ»</p>		
15	Участие учащихся в муниципальных, региональных конкурсах, научно-практических конференциях, всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Общеобразовательные организации
16	Проведение: -тренировочных мероприятий по проведению ЕГЭ; - дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися	Постоянно	Общеобразовательные организации
17	Проведение ШМО, единого методического дня, семинаров по повышению качества освоения образовательных программ и качества подготовки учащихся к прохождению ГИА»	По плану ОО	Общеобразовательные организации

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации города

ПРИКАЗ
г. Моршанск

15.11.2021

№ 400

Об утверждении дорожной карты « Организация и проведение информационно - разъяснительной работы об изменениях в контрольных измерительных материалах единого государственного экзамена в 2022 году»

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 29.10.2021 № 2899 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение информационно - разъяснительной работы об изменениях в контрольных измерительных материалах единого государственного экзамена в 2022 году» (далее – Дорожная карта) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение информационно - разъяснительной работы об изменениях в контрольных измерительных материалах единого государственного экзамена в 2022 году» согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации города О.А.Гусеву.

Председатель комитета
по образованию и молодежной политике



В.А.Комарова

О.А.Гусева
4-87-54

Дорожная карта
« Организация и проведение информационно - разъяснительной работы об
изменениях в контрольных измерительных материалах единого
государственного экзамена в 2022 году»

№ п/п	Мероприятие	Соки исполнения	Ответственные лица
1.	Участие в семинаре-совещании с представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ответственными за подготовку и проведение ГИА, представителями муниципальных методических служб по вопросам изменений в контрольных измерительных материалах в 2022 году ⁹ далее КИМ ЕГЭ -2022 , анализу проблем и постановки задач	Ноябрь 2021	Комитет по образованию и молодежной политике администрации города МКУ «РЦСО»
2.	Участие в семинаре с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций , ответственными за подготовку к ГИА в 2022 году, методистами общеобразовательных организаций	Ноябрь 2021	Общеобразовательные организации
3.	Участие в обучающих вебинарах для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2022 года	По отдельному плану	Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»

4.	Участие учителей-предметников в консультационных линиях со специалистами ТОИПКРО с целью оперативной отработки профессиональных затруднений	Ноябрь 2021	Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»
5.	Участие в образовательных интенсивах для учителей – предметников с практическим разбором заданий , вызывающих наибольшее затруднение у обучающихся при выполнении заданий ГИА , на базе Центра непрерывного профессионального повышения мастерства	Ноябрь 2021	Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»
6.	Обучение по дополнительной профессиональной программе « Формирование компетенций учителей-предметников в области подготовки к ГИА»	Ноябрь 2021	Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»
7.	Размещение информации об изменениях в КИМ ЕГЭ - 2022 на официальных сайтах комитета по образованию и молодежной политике администрации города , муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	Ноябрь 2021	Комитет по образованию и молодежной политике администрации города Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»
8.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования выпускников, родителей (законных представителей), общественности об изменениях в КИМ ЕГЭ - 2022, подготовка информационных материалов для размещения на официальных сайтах	Ноябрь 2021	Комитет по образованию и молодежной политике администрации города Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»

9.	Участие в заседании регионального клуба директоров общеобразовательных организаций области по теме « О проблемных вопросах государственной итоговой аттестации 2022 года»	Ноябрь 2021	Члены клуба
10.	Организация обсуждения изменений в КИМ ЕГЭ – 2022 в рамках заседаний городских и школьных методических объединений	Ноябрь 2021	Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»
11.	Организация и проведение муниципальных и школьных практико-ориентированных семинаров по вопросам изменения КИМ ЕГЭ-2022	Ноябрь – декабрь 2021	Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»
12.	Проведение педагогических советов, производственных совещаний по профессиональному обсуждению изменений в КИМ	Ноябрь – декабрь 2021	Общеобразовательные организации
13.	Организация общеобразовательными организациями различных форм работы с выпускниками и их родителями с целью информирования о планируемых изменениях в КИМ под личную подпись (родительские собрания, классные часы, консультации, оформление информационных стендов) по разъяснению вопросов изменений КИМ ЕГЭ- 2022	Ноябрь – декабрь 2021	Общеобразовательные организации
14.	Подготовка выпускников ЕГЭ с учетом изменений КИМ, в том числе проведение дополнительных занятий, консультаций.	В течение учебного года	Общеобразовательные организации
15.	Информирование выпускников о ресурсах для	В течение учебного года	Общеобразовательные организации

	подготовки к ЕГЭ -2022		
16.	Размещение информации о планируемых изменениях КИМ ЕГЭ, о проектах КИМ – 2022 на официальных сайтах комитета по образованию и молодежной политике администрации города, образовательных организаций	Ноябрь 2021	Комитет по образованию и молодежной политике администрации города Общеобразовательные организации МКУ «РЦСО»

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации города

ПРИКАЗ
г. Моршанск

15.11.2021

№ 404

Об организации независимого наблюдения
при проведении итогового сочинения (изложения)

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 28.10.2021 № 2873 « О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Направить для организации общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения) независимых наблюдателей в следующем составе:

МБОУ «СОШ №1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» г. Моршанск, ул. Лотикова, д.52	Капитанюк Н.Н., главный специалист комитета по образованию и молодежной политике администрации города Маслова Н.В., член родительского комитета
МБОУ «СОШ №2 имени Н.И. Бореева» г. Моршанск, ул. Гибнера, д.13	Гусева О.А., заместитель председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации города Тугучева Н.А., председатель родительского комитета школы
МБОУ СОШ №3 г. Моршанск, ул. Пионерская, д.38	Щербакова О.А., директор МКУ « РЦСО» г. Моршанска Локтева И. П., представитель родительской общественности Капленкова Н. И., представитель родительской общественности
МБОУ «Гимназия» г. Моршанск, ул. Дзержинского д. 22	Чистихина О.И., заместитель директора МКУ « РЦСО» г. Моршанска Исмагилова Е.Н., председатель родительского комитета школы

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций «Средняя общеобразовательная школа № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» Губановой С.В., «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.И. Бореева» Парамоновой Е.С.,

«Средняя общеобразовательная школа №3», Бородину В.В., «Гимназия»
Озеровой И.М.:

2.1. провести регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

2.2. провести инструктаж граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации города О.А.Гусеву.

Председатель комитета
по образованию и молодежной политике



В.А.Комарова

О.А.Гусева
4-87-54

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации города

ПРИКАЗ
г. Моршанск

14.01.2022

№ 15

О подготовке и проведении итогового
собеседования по русскому языку

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 08.12.2021 № 3228 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку», в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на территории Тамбовской области в 2022 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 09 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) согласно утвержденному Порядку организации проведения итогового собеседования (далее-Порядок) (приложение №1).

2. Назначить лицом, ответственным за проведение итогового собеседования на территории города Моршанска, Гусеву О.А., заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации города.

3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по подготовке участников итогового собеседования к успешной сдаче итогового собеседования.

4. Организовать работу по информированию участников итогового собеседования, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке.

5. Организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в РИС.

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

6.1. обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

6.2.обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования, и сформировать их составы;

6.3.обеспечить предоставление сведений для внесения в РИС;

6.4.обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

6.5.обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

6.6.обеспечить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

6.7.обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, при проведении итогового собеседования;

6.8.обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

6.9.обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию и молодежной политике



В.А.Комарова

О.А.Гусева
4-87-54

Порядок
проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 N 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА) и устанавливает порядок проведения и проверки итогового собеседования в Тамбовской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА).

1. Порядок проведения итогового собеседования

Работа образовательной организации (далее – ОО) в день проведения итогового собеседования осуществляется в штатном режиме. По решению руководителя ОО итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в ОО.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистенты, оказывающие участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора и (или) управления образования и науки области (далее – Управление);

независимые наблюдатели.

При формировании списка независимых наблюдателей исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в присутствии в ОО в день проведения итогового собеседования в качестве независимого наблюдателя.

В местах проведения итогового собеседования выделяются: аудитории ожидания итогового собеседования; аудитории проведения итогового собеседования; учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование; штаб.

Аудитории проведения итогового собеседования изолируются от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудуется компьютером, оснащенным микрофоном.

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В штабе организуется рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

За три дня до проведения итогового собеседования в штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный из ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее – РЦОИ) служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования в ОО обеспечивает комиссия по проведению.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО);

экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

Материалы для проведения итогового собеседования тиражируются в черно-белом формате.

В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист ОО получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования и передает ответственному организатору.

Передача из РЦОИ в ОО КИМ и материалов для проведения итогового собеседования производится посредством сервиса «Деловая почта» в защищенной сети передачи данных.

Итоговое собеседование начинается в 09:00.

Проведение итогового собеседования в очной форме.

В аудиториях проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

Ответственный организатор ОО выдает экзаменатору-собеседнику: распечатанную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;

распечатанные КИМ для проведения итогового собеседования и черновики для выдачи участника итогового собеседования.

Ответственный организатор ОО выдает эксперту:

распечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

распечатанные КИМ для проведения итогового собеседования в бумажном виде;

возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

Эксперт находится в одной аудитории с экзаменатором-собеседником и располагается так, чтобы участник его не видел.

Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник выдает участнику итогового собеседования КИМ и черновик. Экзаменатор-собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Экзаменатор-собеседник сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ.

Проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, с применением дистанционных образовательных технологий; для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в медицинских

организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования; для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

В аудитории проведения устанавливается автоматизированное рабочее место экзаменатора-собеседника (далее – АРМ экзаменатора-собеседника), оборудованное средствами организации видеоконференций (Сферум, Zoom или иное), доступом в сеть Интернет, видеокамерой, микрофоном, звуковоспроизводящим устройством (динамики, колонки).

В день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 технический специалист ОО получает от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования, распечатывает их и записывает КИМ на флеш-накопитель. Распечатанные материалы и флеш-накопитель с КИМ передаются ответственному организатору ОО.

Ответственный организатор ОО выдает экзаменатору-собеседнику:

распечатанную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;

КИМ для проведения итогового собеседования в электронном виде на флеш-накопителе для загрузки на АРМ экзаменатора-собеседника;

Ответственный организатор ОО выдает эксперту:

распечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

распечатанные КИМ для проведения итогового собеседования в бумажном виде;

возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

Экзаменатор-собеседник при помощи технического специалиста (при необходимости) загружает электронный файл с КИМ на АРМ экзаменатора-собеседника. Технический специалист проверяет работоспособность системы видеоконференцсвязи и функционала демонстрации рабочего стола с АРМ экзаменатора-собеседника.

Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

Технический специалист за 10 минут до начала проведения итогового собеседования создает видеоконференцию, приглашает присоединиться экзаменатора-собеседника. Эксперт находится в одной аудитории с экзаменатором-собеседником и располагается так, чтобы участник его не видел (при невозможности организации процедуры

проведения итогового собеседования, когда эксперт находится в одной аудитории с экзаменатором-собеседником, осуществляет подключение эксперта к видеоконференции с экзаменатором-собеседником и участниками итогового собеседования, при этом видеочасть и микрофон у эксперта отключены).

В назначенное время участник итогового собеседования подключается к видеоконференции по полученной заранее ссылке.

Технический специалист проверяет качество соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией. В случае если произошел технический сбой оборудования, не позволяющий участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу, и КИМ участнику не был продемонстрирован, по желанию участника итоговое собеседование проводится в тот же день, но участник перемещается в конец очереди ожидания.

Экзаменатор-собеседник должен убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования, используя возможности видеоконференцсвязи; проверить поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

У участника итогового собеседования на столе находятся черновик и ручка для заметок при подготовке к заданиям КИМ, а также документ, удостоверяющий личность участника.

Участники итогового собеседования подключаются к видеоконференции и при необходимости ожидают своей очереди. Ожидающие не должны слышать и видеть диалог других участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником. Очередь подключения участников для прохождения итогового собеседования определяется на уровне ОО.

Экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, при помощи веб-камеры, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Экзаменатор-собеседник убеждается, что участник готов к сдаче итогового собеседования, включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Экзаменатор-собеседник сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ.

Эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования, находится в аудитории проведения вне зоны видимости видеокамеры АРМ экзаменатора-собеседника и непосредственно по ходу общения участника итогового собеседования с экзаменатором-собеседником во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

В ходе проведения итогового собеседования ведется запись видеоконференции.

После завершения итогового собеседования участнику предлагается прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

2. Проверка ответов и оценивание итогового собеседования.

Проверка и оценивание итогового собеседования осуществляется в ОО комиссией по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет ОО в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения и количества экспертов.

Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по двум схемам.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. Схема применяется для всех категорий участников, за исключением участников, для которых итоговое собеседование организовано на дому или в медицинской организации в очной форме и участников с расстройствами аутистического спектра.

Эксперт, оценивающий ответ участника, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов; отметку «зачет»/«незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения

итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Вторая схема применяется для участников итогового собеседования, для которых итоговое собеседование организовано на дому или в медицинской организации в очном формате и участников с расстройствами аутистического спектра.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, полученными с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru).

Для категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов применяются шкалы оценивания, приведенные в приложении к настоящему Порядку.

К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов при необходимости привлекаются учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.)

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Завершение итогового собеседования.

После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт переносит информацию из черновики в протокол для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельный возвратный доставочный пакет и вместе с комплектом материалов для проведения итогового собеседования передает их экзаменатору-собеседнику.

Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО в штабе: материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные протоколы для оценивания участников итогового собеседования; черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Технический специалист по завершении итогового собеседования участниками выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО, завершает видеоконференцию в случае проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

По завершении проверки технический специалист получает от ответственного организатора протоколы экспертов и переносит результаты итогового собеседования в специализированную форму для внесения

информации из протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Аудиозаписи проведения итогового собеседования и специализированные формы направляются ОО в РЦОИ для обработки и хранения не позднее чем через пять календарных дней со дня проведения итогового собеседования посредством сервиса «Деловая почта» в защищенной сети передачи данных или на электронном носителе информации.

Сведения о результатах итогового собеседования РЦОИ вносит в РИС.

3. Организация проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового собеседования организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования –

детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование, указаны в приложении к настоящему Порядку.

4. Обработка результатов итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из ОО. Файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

Протоколы с результатами, полученными из РИС, направляются в ОО не позднее чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

5. Проведение повторной проверки итогового собеседования

Повторная проверка осуществляется при наличии заявления обучающегося, направленного в адрес руководителя ОО в день объявления результатов итогового собеседования до 18.00., в случае получения им повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование.

Руководитель ОО передает заявление в Управление не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования.

Повторная проверка осуществляется комиссией по проверке ОО, определенной распорядительным актом Управления (далее – комиссия по перепроверке).

РЦОИ передает комиссии по перепроверке копии аудиозаписей.

Члены комиссии по перепроверке в своей работе руководствуются теми же критериями оценивания, что и при проведении проверки

итогового собеседования. Комиссия по перепроверке по окончании повторной проверки передает результаты проверки в Управление, а копии аудиозаписей итогового собеседования участников в РЦОИ.

Результаты повторной проверки направляются в ОО для утверждения.

Утвержденные результаты повторной проверки направляются ОО в РЦОИ для внесения изменений в РИС.

Результаты повторной проверки итогового собеседования считаются окончательными.

6. Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового собеседования

Хранение комплекта оригиналов КИМ итогового собеседования, и других материалов итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования осуществляется ОО в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

Хранение комплекта оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования после проведения итогового собеседования осуществляется в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Шкалы

оценивания итогового собеседования для отдельных категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

№ пп	Категория участников итогового собеседования	Минимальное количество баллов
1	Глухие, позднооглохшие	5
2	Слабослышащие	5
3	Слабовидящие	9
4	Слепые, поздноослепшие (владеющие шрифтом Брайля)	9
5	Тяжелые нарушения речи, в том числе заикание	5
6	Расстройства аутистического спектра	3
7	ЗПР	5

8	Нарушения опорно-двигательного аппарата	10
9	Иные категории участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий	10

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации города

ПРИКАЗ
г. Моршанск

13.01.2022

№ 9

Об итогах проведения
итогового сочинения (изложения)

На основании приказа комитета по образованию и молодежной политике администрации города от 15.11.2021 № 403 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях 01.12.2021 года проводилось итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов. На основании вышеизложенного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить информацию «Об итогах проведения итогового сочинения (изложения)» согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций использовать результаты итогового сочинения (изложения) при организации работы с учителями предметниками, обучающимися, родителями (законными представителями).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике администрации города О.А.Гусеву.

Председатель комитета
по образованию и молодежной политике



В.А.Комарова

О.А.Гусева
4-87-54

Информация

«Об итогах проведения апробации итогового сочинения (изложения)»

На основании приказа комитета по образованию и молодежной политике администрации города от 15.11.2021 № 403 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях 01.12.2021 года проводилось итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов.

В итоговом сочинении приняло участие 138 обучающихся 11 классов, что составляет 98,6% от общего числа обучающихся выпускных классов. Двое обучающихся не приняли участие в итоговом сочинении в связи с отсутствием по причине болезни :

Наименование ОО	Класс, количество обучающихс я 11 классов, всего	Учитель	Количество обучающихся , принявших участие в апробации, доля	Количество обучающихся , не принявших участие в апробации, доля	Причины отсутствия
МБОУ СОШ №1	11 «А» - 23 человека	Вороная И.В. Фенина Е.Е.	23 человек/ 100%	-	-
МБОУ СОШ №2 имени Н.И.Бореева	11 «А» - 30 человек	Ерошенко Е.В.	29 человек/ 96,7%	1 человек/ 3,3%	1 чел. - по болезни
МБОУ СОШ №3	11«А» - 16 человек	Ивашина Е.А.	37 человек/ 97,4%	1 человек/ 2,6%	1 чел. - по болезни
	11 «Б» - 22 человека	Мамонов а С.И.			
МБОУ «Гимназия»	11 «А» - 21 человек	Урбан С.П.	49 человек/ 100%	-	-
	11 «Б» - 16 человек	Урбан С.П.			
	11 «В» - 12 человек	Шамова Е.А.			
Итого:	140 человек		138 человек/ 98,6%	2 человека/ 1,4%	2 человека - по болезни

На итоговое сочинение было предложено 5 тем по направлениям:

Направление 1. Человек путешествующий: дорога в жизни человека (дорога реальная, воображаемая, книжная).

Тема 1. Почему людей привлекает идея путешествия во времени?

Направление 2. Цивилизация и технологии – спасение, вызов или трагедия? (достижения и риски цивилизации, надежды и страхи, с ней связанные).

Тема 2. Согласны ли вы со словами А.А.Вознесенского : « Все прогрессы реакционны, если рушится человек»?

Направление 3. Преступление и наказание – вечная тема (преступление и наказание как явление социальное и нравственное, совесть и стыд, ответственность, раскаяние).

Тема 3. Когда слово становится преступлением?

Направление 4. Книга (музыка, спектакль, фильм) – про меня (высказывание о тексте, который представляется лично важным для одиннадцатиклассника).

Тема 4. Произведения какого писателя (композитора, режиссера) я бы порекомендовал своим друзьям?

Направление 5. Кому на Руси жить хорошо? – вопрос гражданина (социальные пороки и общественная справедливость, поиск путей помощи тем, кому трудно, путей совершенствования общества и государства).

Тема 5. В чем может проявляться любовь к своему отечеству?

Самыми выбираемыми направлениями являются направления 4 и 5:

№	Направление	СОШ №1	СОШ №2	СОШ №3	Гимназия	Итого
1	Почему людей привлекает идея путешествия во времени?	0/0%	0/0%	6/16%	0/0%	6/4,4%
2	Согласны ли вы со словами А.А.Вознесенского: «Все прогрессы реакционны, если рушится человек»?	1/4%	1/3%	5/14 %	0/0%	7/5,1%
3	Когда слово становится преступлением?	5/22%	4/14%	8/21%	4/8,2%	21/15,2%
4	Произведения какого писателя (композитора, режиссера) я бы порекомендовал своим друзьям?	14/61%	20/71%	14/38%	15/4,2%	63/45,6%
5	В чем может проявляться любовь к своему отечеству?	3/13%	4/14%	4/11%	30/35,4%	41/29,7%

Работы проверялись в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

У 138 (100%) обучающихся количество слов соответствует установленным требованиям.

Критерии оценки итогового сочинения	МБОУ СОШ №1	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №3	МБОУ Гимназия	Итого
Требование 1. Количество слов в соответствии с требованиями	23/100%	29/100%	37/100%	49/100%	138 / 100%
Требование 2. Самостоятельность выполнения работ	23/100%	29/100%	37/100%	49/100%	138/100%
1. Соответствие теме	23/100%	29/100%	37/100%	48/98%	137/ 99,3%
2. Аргументация	23/100%	29/100%	37/100%	48/98%	137/ 99,3%
3.Композиция	23/100%	28/97%	20/54,1%	42/85,7%	113/ 81,9 %
4. Качество речи	16/70%	10/34%	25/67,6%	41/83,7%	92/ 66,7%
5.Грамотность	23/100%	15/52%	35/94,6%	31/63,3%	104/ 75,4%

Таким образом, по результатам проведения итогового сочинения 138 человек получили «зачет»

Наименование ОО	Класс	Учитель	Количество обучающихся, получивших «зачет», доля	Количество обучающихся, получивших «незачет», доля
МБОУ СОШ №1	11 «А»	Вороная И.В. Фенина Е.Е.	23 человека/ 100%	-
МБОУ СОШ №2 имени Н.И.Бореева	11 «А»	Ерошено Е.В.	29 человек/ 100%	-
МБОУ СОШ №3	11«А»	Ивашина Е.А.	37 человек/ 100%	-
	11 «Б»	Мамонов С.И.		
МБОУ «Гимназия»	11 «А»	Урбан С.П.	49 человек/ 100%	-
	11 «Б»	Урбан		

		С.П.		
	11 «В»	Шамова Е.А.		
Итого:			138 человек / 100%	-

На основании вышеизложенного рекомендовать:

1. Комитету по образованию и молодежной политике администрации города:

1.1. довести результаты проведения итогового сочинения изложения до сведения руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций ;

1.2. организовать проведение итогового сочинения 02 февраля 2022 года для обучающихся, неявившихся на итоговое сочинение 01 декабря 2021 года по уважительной причине.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

2.1. обсудить результаты итогового сочинения на совещании при директоре, заседании ШМО учителей русского языка и литературы с выявлением проблем и выработке мероприятий по повышению качества подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) и результатов обучающихся.

2.2. организовать работу по повышению качества подготовки обучающихся к сочинению по критериям «Композиция», «Качество речи», «Грамотность».

2.3. сформировать «группы риска», из числа обучающихся- претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении», получивших «незачет» по критериям при проведении итогового сочинения:

- Шушпанникова В., обучающаяся 11 класса МБОУ СОШ №2,
- Попова А., обучающаяся 11 класса МБОУ СОШ №3.